DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA

Kraków, dnia 5 lipca 1975 r. **Nr 14**

Treść:

59

UCHWAŁA Nr 57

Rady Narodowej Miasta Krakowa

z dnia 27 czerwca 1975 r.

w sprawie Regulaminu Rady Narodowej Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277 i z 1975 r. Nr 16, poz. 91) Rada Narodowa Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Rady Narodowej Miasta Krakowa stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 3 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 16 grudnia 1973 r. w sprawie Regulaminu Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. RN z 1973 r. Nr 34, poz. 181, z 1974 r. Nr 3, poz. 10 i Nr 13, poz. 50).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 27 czerwca 1975 r.

Przewodniczący Rady:
W. Drapich

Załącznik do uchwały nr 57
Rady Narodowej Miasta Krakowa
z dnia 27 czerwca 1975 r. (poz. 59)

REGULAMIN
RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Rada Narodowa Miasta Krakowa zwana dalej „Radą" jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa miejskiego krakowskiego, wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i komisji, przez działalność radnych oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Prezydenta Miasta.

§ 2. Rada, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

Rozdział II.

Sesje Rady Narodowej.

§ 3.1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4.1. Rada może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jeden rok. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium, komisji i radnych oraz Prezydenta Miasta i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5. Sesję zwołuje Prezydium Rady Narodowej, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazując przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem w miarę możliwości również projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem lub odpowiednie informacje.

§ 8.1. O zwołaniu sesji Rady powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Krakowski Komitet Frontu Jedności Narodu, jak również posłów na Sejm, przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

2. Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.

3. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9.1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie województwa.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub Prezydenta Miasta albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad, Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: Prezydent Miasta, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10.1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — obradom przewodniczy jeden z jego zastępców, wskazany przez Przewodniczącego Rady lub Prezydium Rady.

3. Zastępcy Przewodniczącego Rady pomagają Przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzeniem protokołów sesji. W wypadku gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców Przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca Przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady.

§ 11.1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję przewodniczący obrad stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, Przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12.1. Rada zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez Prezydenta Miasta.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możności udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do Przewodniczącego Rady o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady:
1) miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,
2) kierownicy nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji spółdzielczych w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 13.1. Rada poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na swym terenie.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa, korzystając z pomocy swego Prezydium i komisji.

§ 14.1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowadzenie jest zbędne, jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesje przez Prezydenta Miasta lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej Radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję Rady.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń Prezydentowi Miasta i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi może odebrać mu głos.

§ 16.1. Zgłaszane na sesji Rady wnioski radnych mogą dotyczyć przedmiotu obrad lub innych spraw wynikających z działalności radnego.

2. Wnioski mogą być zgłaszane ustnie lub na piśmie.

3. Zgłoszony wniosek powinien zawierać projekt rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem wniosku oraz jego uzasadnienie. W wypadku gdy wniosek jest zgłoszony na sesji ustnie w toku wypowiedzi radnego obejmującej szerszy zakres zagadnień, obowiązkiem radnego jest wyraźne zaznaczenie co w jego wypowiedziach jest wnioskiem.

4. Rada ustosunkowuje się do zgłoszonego na sesji wniosku radnego bądź to bezpośrednio na sesji, bądź też przekazuje wniosek do załatwienia właściwej komisji lub Prezydentowi Miasta.

5. O sposobie załatwienia wniosku radny powinien być powiadomiony w ciągu 30 dni, nie później jednak niż na najbliższej sesji.

§ 17.1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych zostają tylko odnotowane w protokole obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowa-

nie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Rada tak postanowi.

4. Uchwały sporządza się oddzielnie i załącza do protokołu obrad jako jego integralną część. Uchwały są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.

§ 18.1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub komisja albo Prezydent Miasta.

2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji Rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez Prezydenta Miasta wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 19.1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań Prezydenta Miasta z wykonania uchwał Rady bądź zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

§ 20.1. Przewodniczącego Rady i jego zastępców wybiera Rada na okres kadencji; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę następnej kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji Rady.

3. Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji Rady stanowią Prezydium Rady.

4. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 21.1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Prezydenta Miasta. Wniosek w sprawie kandydatury przedstawionej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 22.1. W uzasadnionym wypadku Rada może na wniosek Prezydium wystąpić o odwołanie Prezydenta Miasta.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Prezydenta Miasta powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 23.1. Projekt planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i projekt budżetu przedstawia Radzie Prezydent Miasta.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje Komisja Rozwoju Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji Rady.

4. Komisja Rozwoju Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska jako komisja wnioskowa na sesji, przedstawia Radzie ostateczny projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 24.1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Rada zgodnie ze swoim planem pracy rozpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad narodowych niższego stopnia Prezydium Rady zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 25.1. Rada na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, z inicjatywy komisji Rady lub Prezydenta Miasta albo z własnej inicjatywy.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 26.1. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdań i informacji o działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie, dotyczących spraw mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady — obowiązuje wystąpienie na sesji właściwej komisji Rady, uprzednio skonsultowane z Prezydentem Miasta, zawierające ustosunkowanie się do złożonego sprawozdania lub informacji.

2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w sprawozdaniach lub w informacjach określa Prezydium Rady, opierając się na tematyce objętej planem pracy Rady.

3. Sprawozdania i informacje powinny być złożone na piśmie w Biurze Rady przez kierownika jednostki na miesiąc przed terminem sesji Rady.

§ 27.1. Przebieg obrad Rady na sesji jest protokołowany.

2. Sporządzenie protokołu zapewnia Biuro Rady.

3. Protokół sesji powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce sesji,
2) stwierdzenie prawomocności obrad (quorum),
3) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe delegowanych na sesję przedstawicieli urzędów, instytucji i organizacji,
5) stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
6) przyjęty porządek obrad,
7) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków i interpelacji oraz wyliczenie podjętych uchwał,
8) czas trwania sesji.

Integralną część protokołu stanowią załączone uchwały, podpisane przez Przewodniczącego Rady lub jego zastępcę, który przewodniczył obradom.

4. Protokoły są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.

5. Odpis protokołu wraz z załącznikami przesyła się w ciągu 20 dni od daty sesji Kancelarii Rady Państwa i Prezydentowi Miasta.

6. Stenogram przebiegu sesji pozostaje do wglądu radnych w Biurze Rady.

Rozdział III.

Prezydium Rady Narodowej.

§ 28.1. Prezydium Rady jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy Radzie właściwe warunki dla sku-

tecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium Rady ustala projekty planów pracy Rady, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich pracę, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.

4. Prezydium składa Radzie informacje o swej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć Przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Prezydium.

§ 29.1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

2. Przewodniczący Rady otwiera sesje Rady, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 30. Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium Rady w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,
b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji.
c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,
e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń Prezydenta Miasta i organów nadrzędnych,
f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 31. Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności Prezydium Rady w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich sharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady,
b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swym zasięgiem działania sprawy należące do właściwości więcej niż jednej komisji,
d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady,
e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 32. Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji, Prezydium Rady w szczególności:

a) współdziała z Krakowskim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,
d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,
e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,
f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji,
g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności,
h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania, albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
i) rozpatruje wstępnie wniosek Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesje Rady,
j) powiadamia Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 33. Prezydium Rady podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia i zapewnia im pomoc w realizacji ich zadań.

§ 34. Prezydium Rady na wniosek Prezydenta Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 35.1. Prezydium Rady działa w oparciu o uchwalone przez siebie roczne, ramowe plany pracy.

2. Plany pracy ustala Prezydium Rady uwzględniając w nich zagadnienia wynikające z planów pracy Rady.

3. Projekty planów pracy Prezydium Rady opracowuje Dyrektor Biura Rady we współdziałaniu z przewodniczącymi komisji Rady, w szczególności w zakresie koordynacji planów pracy Prezydium Rady z planami pracy komisji.

§ 36.1. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniach Prezydium przewodniczy Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności — wskazany przezeń zastępca przewodniczącego.

3. Prezydent Miasta może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Materiały na posiedzenia Prezydium, opracowane przez właściwe jednostki organizacyjne, powinny być doręczone Biuru Rady na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Z posiedzeń Prezydium Biuro Rady sporządza protokół, do którego wpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

7. Protokoły posiedzeń Prezydium są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.

§ 37.1. Biuro Rady jest podporządkowane Przewodniczącemu Rady.

2. Biuro zapewnia organizacyjne warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, komisji oraz radnych.

3. Regulamin Biura Rady określa Prezydium Rady.

Rozdział IV.

Komisje Rady.

§ 38. Rada powołuje następujące komisje:

1) Komisję Rozwoju Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska dla spraw prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka,
2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności dla spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności,
3) Komisję Zdrowia i Spraw Socjalnych dla spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych,
4) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego dla spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze województwa,
5) Komisję Kultury dla spraw: rozwoju i upowszechnianie kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową,
5) Komisję Kultury dla spraw: rozwoju i upowszechniania nia i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
7) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług dla spraw: handlu, gastronomii, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym,
8) Komisję Produkcji Rolnej dla spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego, uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej i skupu.

§ 39. Dla wykonania określonych zadań przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 40.1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala Rada.

2. W skład komisji Rady wchodzą w zasadzie tylko radni. W skład komisji można powołać również osoby spoza Rady w ilości nie przekraczającej połowy składu Komisji.

3. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji Rady zapewnia Biuro Rady.

§ 41.1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:

1) badają i opracowują sprawy zlecone im przez Radę lub jej Prezydium,
2) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekty uchwał Rady,
3) przyjmują, rozpatrują i nadają dalszy bieg projektom pochodzącym od Krakowskiego Komitetu Frontu Jedności Narodu. organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli,
4) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Miasta oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie województwa,
5) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do Prezydenta Miasta z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
6) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa,
7) wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta,
8) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekty budżetu,
9) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
10) podejmują z własnej inicjatywy analizy problemowe oraz pobudzają społeczną inicjatywę w kierunku usprawnienia realizacji bieżących planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.

§ 42.1. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisje; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1. może dotyczyć w szczególności przekazania do rozpatrzenia następujących spraw:

1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał Rady,
2) oceny w swoim zakresie działalności terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

3. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do Prezydenta Miasta lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 43.1. Komisje działają opierając się na rocznych ramowych planach pracy.

2. W planach pracy komisje ustalają zasadnicze kierunki swej pracy, uwzględniając zadania wynikające z planów pracy Rady.

§ 44.1. W wykonywaniu swych zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 45. Realizując swe zadania komisje Rady współdziałają wzajemnie, jak również włączają do realizacji zadań odpowiednie komisje rad narodowych niższego stopnia, a w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 46.1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady.

2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 47.1. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

2. Posiedzenia komisji odbywają się stosownie do planów pracy, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 48.1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwala komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 49.1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Prezydent Miasta:

1) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,
2) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

§ 50. Posiedzenia komisji prowadzą ich przewodniczący, a w razie ich nieobecności wskazani przez nich zastępcy przewodniczących.

§ 51. Materiały pisemne dotyczące spraw będących przedmiotem obrad posiedzeń komisji powinny być złożone w Biurze Rady co najmniej na 10 dni przed posiedzeniem komisji.

§ 52.1. Przebieg posiedzeń komisji jest protokołowany.

2. Protokół posiedzenia powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
3) stwierdzenie obecności członków komisji i osób spoza komisji,
4) krótkie streszczenie przebiegu dyskusji,
5) tekst uchwalonych wniosków komisji oraz wyrażonych opinii.

3. Protokół posiedzenia komisji podpisuje przewodniczący komisji.

4. Odpisy wniosków i opinii komisji przesyłane są zainteresowanym jednostkom przez Biuro Rady.

Rozdział V.

Radni.

§ 53. Radni jako przedstawiciele wyborców swego terenu obdarzeni ich zaufaniem i działający na ich zlecenie oraz jako inicjatorzy i organizatorzy społecznej aktywności w swym środowisku wyborczym, realizują swój mandat:

1) na sesji Rady, na której wykorzystują swoje doświadczenia terenowe ułatwiając Radzie trafną ocenę miejscowych potrzeb, podjęcie odpowiednich uchwał i zapewnienie kontroli ich wykonania,
2) w ramach komisji Rady lub przez wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Radę,
3) jako działacze terenowi pracujący w swoich środowiskach i okręgach wyborczych.

§ 54.1. Radny obowiązany jest traktować swój udział w sesjach jako podstawowy obowiązek społeczny.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji, radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność przed sesją lub gdy to jest niemożliwe — najpóźniej w ciągu 7 dni po sesji.

§ 55. Uczestnicząc w sesjach Rady radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

§ 56.1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Prezydenta Miasta. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Prezydenta i podległego mu Urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytanie.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia.

§ 57.1. Radny może zwracać się z wnioskiem do Rady Narodowej, Prezydenta Miasta oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1 kierować bezpośrednio lub przez Prezydium Rady Narodowej.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielać w ciągu 30 dni chyba, że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 58.1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami poprzez spotkania z wyborcami oraz aktywny udział w życiu gospodarczym, społecznym i kulturalnym swego terenu.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami, zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. W zakresie organizowania spotkań lub innych form więzi z wyborcami radny współdziała z terenowymi komitetami Frontu Jedności Narodu, miejscowymi organizacjami społeczno-politycznymi i gospodarczymi oraz odnośnymi naczelnikami dzielnic, miast i gmin.

4. Naczelnicy dzielnic, miast i gmin obowiązani są zapewnić należytą pomoc organizacyjno-techniczną umożliwiającą właściwy przebieg spotkań. W miarę możliwości należy również zapewnić w spotkaniach radnych z wyborcami udział odpowiedniego ze względu na środowisko i teren spotkania przedstawiciela urzędu dzielnicowego, miejskiego lub gminnego.

5. Radny ma prawo żądać materiałów i informacji od urzędu działającego w okręgu wyborczym, w którym radnego wybrano.

6. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza je na sesji.

§ 59.1. Dla zapewnienia radnym stałej i systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Ze-

spół może być utworzony jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Rady.

§ 60. Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe.

§ 61. Wykładnia regulaminu i zgłaszanie wniosków regulaminowych należy do Prezydium Rady.

§ 62. Zmiana regulaminu może nastąpić z inicjatywy Prezydium Rady, komisji Rady lub radnych.

60

UCHWAŁA Nr 61

Rady Narodowej Miasta Krakowa

z dnia 27 czerwca 1975 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Krakowie.

Na podstawie § 27 i § 29 ust. 1 uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (Monitor Polski Nr 25, poz. 120), stosownie do wytycznych Przewodniczącego Rady Państwa z dnia 30 marca 1974 r. — Rada Narodowa Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Miejską Komisję Odznaczeń Państwowych w Krakowie, zwaną dalej „Komisją".

2. Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Komisji.

§ 2.

1. Komisja opiniuje wnioski o nadanie przez Radę Państwa orderów i odznaczeń dla osób związanych z terenem województwa miejskiego krakowskiego pracą, działalnością społeczną lub zamieszkaniem.

2. Tryb pracy Komisji określa uchwalony przez nią regulamin, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Narodową Miasta Krakowa.

§ 3.

Komisja działa do chwili powołania nowej komisji przez Radę Narodową następnej kadencji.

§ 4.

Traci moc uchwała nr 19 Rady Narodowej Miasta Krakowa z dnia 25 kwietnia 1974 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Krakowie (Dz. Urz. R.N. Nr 9, poz. 35).

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 27 czerwca 1975 r.

Przewodniczący Rady:
W. Drapich

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł
Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Cena zł 2.10

Krakowskie Zakłady Graficzne Nr 1, Kraków ul. Kazimierza W. zam. 847/75 — 1000